

du Gard

les Francas

L'éducation en mouvement !

# Projet pédagogique

du 01/09/2025 au 28/08/2026

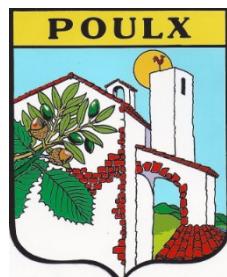


Accueil de loisirs de Poulx



Adresse du lieu d'accueil :  
Groupe scolaire Georges Brassens  
92 Rue du vieux moulin  
30320 Poulx  
Tel : 06.74.82.76.41  
Mail : poulx@francas30.org  
Les Francas du Gard

Direction :  
Clarisse Thivillon



santé  
famille  
retraite  
services



ALLOCATIONS  
FAMILIALES  
Caf  
du Gard



PLAN  
MERCREDI



CONSEIL  
DÉPARTEMENTAL  
**GARD**



## **INTRODUCTION**

Nom du centre de loisirs	Centre de loisirs de Poulx
<b>Organisateur</b>	<b>FRANCAS du Gard</b>
Coordonnées de l'organisateur	Bâtiment l'Altis – 165 rue Philippe Maupas, 30 900 Nîmes
SIRET	30489201100046
Coordonnées du centre de loisirs de Poulx	Groupe scolaire Georges Brassens 30 320 Poulx
Dates	Du 01/09/2025 au 28/08/2026
Numéro de récépissé de déclaration	0300052AP000623



## Sommaire

I.	Le contexte de l'accueil de loisirs .....	2
a)	L'organisateur .....	2
b)	La situation initiale.....	1
	Petite enfance (3 – 5 ans).....	2
	Enfance intermédiaire (6 – 8 ans) .....	2
	Enfance moyenne (9 – 11 ans).....	2
	Préadolescence (12 – 14 ans).....	2
	Adolescence (15 – 17 ans).....	2
c)	Le responsable du centre de loisirs .....	4
II.	Intentions éducatives, objectifs et actions pédagogiques .....	5
a)	Les intentions éducatives.....	5
b)	Les objectifs pédagogiques.....	5
c)	Des actions pédagogiques.....	5
	Accompagnement des animateurs.....	6
d)	Le programme d'animation .....	6
III.	Les moyens .....	13
a)	Les moyens humains .....	13
b)	Les moyens financiers .....	15
c)	Les moyens matériels .....	15
IV.	Le projet de fonctionnement .....	16
a)	La structuration du temps et du groupe : la journée type.....	16
	La gestion du temps calme .....	19
b)	La structuration des espaces .....	20
c)	Les modalités de vie .....	21
V.	Evaluation du projet .....	23
a)	Critères et indicateur.....	23
	Avec les enfants .....	23
	Avec l'équipe.....	23
	Avec les partenaires .....	23
	Avec les parents .....	23
b)	Modalités d'évaluation .....	23

## **I. Le contexte de l'accueil de loisirs**

### **a) L'organisateur**

Mouvement d'éducation populaire, la Fédération nationale des Francas est une association complémentaire de l'école, reconnue d'utilité publique et agréée par les ministères de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, de celui des affaires sociales, de la Santé et des droits des femmes, ainsi que de celui de la ville, de la jeunesse et des sports.

#### **Une fédération qui compte...**

- 3 000 collectivités locales partenaires sur tout le territoire national.
- 5 000 centres d'activités affiliés.
- Près de 1 200 associations adhérentes.
- 50 000 bénévoles mobilisés, regroupés au sein de 81 associations départementales.

#### **Une association créée en 1944**

Depuis 1944, les Francas rassemblent des hommes et des femmes préoccupés d'émancipation sociale pour les enfants et les jeunes, défricheurs de nouveaux champs d'activités et souvent précurseurs.

Nombre de concepts nés de la réflexion et de l'action des Francas ont été développés depuis par les Pouvoirs publics, voir par le secteur marchand : patronages laïques, activités périscolaires, centres aérés, CLAE puis centres de loisirs, projet éducatif local...

Les Francas ont intensifié depuis 1994 leur action en faveur du développement de l'action éducative locale : projet locale pour l'enfance, agences locales enfance-jeunesse.

#### **Une fédération laïque et indépendante**

Les Francas sont une fédération nationale de structures et d'activités dont la vocation est indissociablement éducative, sociale et culturelle. Ils agissent pour l'accès de tous les enfants et de tous les adolescents à des loisirs de qualité, en toute indépendance et selon le principe fondateur de laïcité qui, au-delà de la tolérance, invite à comprendre l'autre, pour un respect mutuel.

Leur expertise éducative, déclinée à l'échelon local, est confrontée par la dynamique d'un mouvement d'éducation populaire. Ce mouvement rassemble tous ceux qui, en matière d'éducation, veulent faire émerger des idées nouvelles et stimulantes pour le développement de la cité.

De nombreux partenaires agissent quotidiennement avec eux sur le territoire et dans le monde.

Les Francas se veulent un espace de rencontre pour tous les éducateurs, enseignants, parents et animateurs... favorisant le brassage des origines, des âges et des milieux.

Les Francas permettent également la rencontre régulière de spécialistes au sein du Conseil scientifique.

## **Un mouvement fondé sur des valeurs humanistes, porté par une ambition éducative**

Les Francas sont rassemblés autour de valeurs ; humanisme, liberté, égalité, solidarité, laïcité, paix ; véritables repères de sens pour agir dans la société, qu'ils "mettent en vie" chaque jour dans leur action éducative, avec pour objectif de faire accéder les enfants et les jeunes à une citoyenneté active.

L'éducation est conçue à la fois comme un projet favorisant la réussite scolaire et l'insertion volontaire dans la société. Ceci suppose notamment de garantir la diversité et la qualité des loisirs éducatifs pour développer un service public de proximité : crèches, centres de loisirs, multi-accueils, clubs de jeunes, etc. Une autre dimension essentielle du projet est de valoriser la diversité des cultures au service du vivre ensemble.

## **Une association fondée sur un projet partagé : Avec les enfants et les jeunes, ensemble pour l'éducation !**

Fidèles à leur vocation de mouvement d'idées et d'actions, les Francas ont constamment fait évoluer leur projet au cours de leur histoire. Leur idéal social et éducatif a toujours été le point de mire de ces évolutions.

Après un travail collectif de deux ans, ayant impliqué plus de 6 000 personnes et à l'issue de leur Congrès d'Amiens en 2019, ils proposent un programme actualisé, intitulé "Avec les enfants et les jeunes, ensemble pour l'éducation !". Ce projet définit des orientations pour donner du sens au développement de l'action éducative et des perspectives d'actions à court et moyen termes, partagées par tous les acteurs de la Fédération des Francas pour les cinq ans à venir, de 2020 à 2025 : un projet ambitieux et réaliste, en prise avec les réalités politiques et sociales.

## **Les Francas du Gard**

L'association départementale des Francas du Gard, développe, depuis sa création en 1958, de nombreuses actions en direction de l'enfance et de la jeunesse sur le département.

La finalité de l'action des Francas est la personne humaine et son bonheur. Les Francas s'attachent à "favoriser, dès l'enfance, le développement de la personne, tant dans sa dimension individuelle que dans sa dimension sociale et, pour ce faire, cherchent à développer les potentialités dont la personne est porteuse".

Depuis plus de 60 ans, les Francas du Gard militent pour que les temps de loisirs des enfants et des adolescents, soit reconnus comme des temps éducatifs à part entière. Ils permettent aux enfants de participer à des formes de vie de groupe et à des activités qui les enrichiront, les feront grandir et vivre des projets collectifs de toutes natures, afin que chacune et chacun puisse devenir "l'Homme et le Citoyen le plus libre et le plus responsable possible dans la société la plus démocratique possible".

## **Les pratiques éducatives des Francas du Gard**

Les Francas du Gard mettent en œuvre une variété de pratiques éducatives pour répondre aux besoins des enfants et des adolescents. Ces pratiques incluent des outils pédagogiques variés, des dispositifs rassemblant plusieurs centres de loisirs éducatifs, et des démarches pédagogiques spécifiques.

Elles visent à renforcer les propositions d'outillage en direction de leur réseau et des acteurs éducatifs avec lesquels ils développent des relations partenaires. Les pratiques éducatives sont organisées autour de trois axes principaux : la citoyenneté et les paroles des enfants et des jeunes ; l'accompagnement et soutien des enfants et des jeunes ; et l'innovation pédagogique.

Ces initiatives sont conçues pour sensibiliser les jeunes à la laïcité et ses dimensions politiques et émancipatrices, tout en favorisant leur expression.



## b) La situation initiale

### La commune

La commune est située à 10 kilomètres au nord-est du centre-ville de Nîmes, sur la partie sud du massif des Garrigues, et une partie de son territoire est occupée par le camp militaire des Garrigues. Elle fait partie de la communauté d'Agglomération de Nîmes Métropole et du canton de Marguerittes. Mr Patrice Quittard a été élu maire de Poulx en 2020 avec 51% des voix. En 2024, Mme Compeyron, anciennement première adjointe a repris les fonctions de maire.

Le village de Poulx comporte 4 237 habitants (INSEE) en 2024. Il a connu une forte augmentation de sa population dans les années 90 qui se stabilise maintenant depuis une dizaine d'années.

Le village est doté de nombreuses infrastructures publiques qui le rendent très attractif sur le plan du loisir : deux terrains de foot, un city stade, un terrain de pétanque et de tennis, une crèche municipale, une grande pinède, une salle des fêtes.

Ainsi que de nombreuses associations sportives (Aïkido, Football, Gym, Judo, Randonnée, Tennis) et culturelles (Peinture, Patchwork et Couture, Musique, Théâtre, Club 3ème âge, FCPE) font vivre la commune.

### Le centre de loisirs

Le centre de loisirs est situé dans les locaux du groupe scolaire Georges Brassens. Trois salles nous sont dédiées au sein de la structure, elles nous servent de salle d'activités. Deux pour la tranche d'âge des 3-5 ans et l'autre pour les 6-12 ans. Nous disposons également d'un accès au dojo et à la bibliothèque se trouvant au cœur des locaux. Une salle de sieste, un réfectoire, des cuisines, un jardin pédagogique, une réserve partagée, une salle de pause pour les animateurs et des cours extérieurs sont également présents. Enfin, la responsable dispose d'un bureau dans le "bureau municipal" au sein même du groupe scolaire.

Le groupe scolaire Georges Brassens dont nous occupons les locaux comporte 375 élèves au total. Il se compose de la partie maternelle avec 141 élèves répartis en 6 classes comme suit : 3 classes de petite section et de moyenne section et 1 classe de moyennes et de grandes sections et deux classes de petite et grande section.

La partie élémentaire regroupe quant à elle 234 élèves répartis en 10 classes comme suit : 2 classes de CP, 2 classes de CE1, 2 classes de CE2, 2 classes de CM1 et 2 classes de CM2.

Chaque école est dirigée par son directeur : Mr CRUZ pour l'école maternelle et Mr SOGNORI pour l'école élémentaire.

### Le partenariat avec la collectivité

Depuis maintenant quelques années, les élus de Poulx ont décidé d'accorder leur confiance à l'association départementale des Francas du Gard qui véhicule des valeurs fortes de l'éducation populaire telles que la laïcité, la participation des enfants et des jeunes.

Une convention est signée pour trois ans dans le cadre d'un marché public entre la mairie de Poulx et l'association départementale des Francas du Gard, suite à cela, un projet éducatif de territoire (PEDT) a été rédigé en commun afin de mettre en avant les objectifs partagés entre tous les partenaires :

- Contribuer à l'égal accès des enfants aux savoirs et aux pratiques culturelles, artistiques, sportives, scientifiques et techniques.
- Favoriser l'apprentissage de la vie collective et de la citoyenneté.
- Favoriser un aménagement harmonieux des rythmes de vie des enfants et des jeunes.
- Garantir la cohérence des interventions publiques en direction des enfants sur le territoire communal.
- Renforcer la participation des associations, des familles, des enfants et des jeunes à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif.

## Le public accueilli

### Petite enfance (3 – 5 ans)

- Grande curiosité, envie d'explorer.
- Développement rapide du langage et de la motricité fine.
- Besoin de jeux symboliques (faire semblant, histoires, imitation).
- Recherche de sécurité affective et d'encouragement.
- Capacité de concentration encore courte (quelques minutes).

### Enfance intermédiaire (6 – 8 ans)

- Début de la lecture, écriture, calcul.
- Importance de la structuration de la pensée logique.
- Développement de l'autonomie dans le travail scolaire.
- Forte imagination mais déjà capable de raisonnement plus concret.
- Grande importance de la coopération et du jeu avec les pairs.

### Enfance moyenne (9 – 11 ans)

- Capacité à organiser ses idées, à raisonner plus abstraitemen.
- Volonté de comprendre le "pourquoi" des choses.
- Sens croissant des règles, du collectif, de la justice.
- Construction progressive de l'esprit critique.
- Recherche de reconnaissance dans le groupe.

### Préadolescence (12 – 14 ans)

- Début de la puberté, changements physiques et émotionnels.
- Construction de l'identité et affirmation de soi.
- Capacité à raisonner de manière hypothético-déductive (penser en "si... alors...").
- Besoin d'appartenance à un groupe de pairs.
- Sensibilité aux jugements et émotions parfois intenses.

### Adolescence (15 – 17 ans)

- Affirmation de l'autonomie et recherche d'indépendance.
- Pensée abstraite et critique pleinement développée.
- Questionnements existentiels (valeurs, avenir, choix de vie).
- Capacité à planifier, à se projeter dans le futur.
- Importance des relations sociales et parfois amoureuses.
- Besoin de confiance et d'accompagnement dans la construction de projets.

A partir de 10 ans, les Francas du Gard propose des séjours de vacances. Ils seront programmés lors des vacances d'hiver et de l'été 2026.

### Capacités d'accueil et taux d'encadrement

Il existe plusieurs types d'accueil :

-Les accueils périscolaires : ils précédent ou suivent un temps scolaire. C'est le cas des accueils du matin et du soir, ainsi que le temps méridien qui englobe la restauration scolaire.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2025, la municipalité a récupéré la gestion de ces temps périscolaires. Les Francas du Gard mettent à disposition des animateurs sur ces différents temps.

Plus récemment, depuis le décret de juillet 2018, les mercredis sont également des temps périscolaires.

-Les accueils extra-scolaires : ils ont lieu en dehors des jours scolaires.

C'est le cas des vacances scolaires.

Chaque animateur dispose d'une feuille de présence et pointe les enfants à leur arrivée.

La capacité d'accueil est de **80** enfants d'âge maternel et **170** enfants d'âge élémentaire lors des temps périscolaires. Lors des temps extra-scolaires, nous ajustons le nombre d'animateurs en fonction du nombre d'enfants sur chaque tranche d'âge en rapport avec les taux d'encadrement.

Tranche d'âge	Accueils périscolaire		Accueils extra-scolaires
	Accueils du matin et du soir	Mercredis	Vacances scolaires
<b>3-5 ans</b>	1 animateur pour 14	1 animateur pour 10	1 animateur pour 8
<b>6-12 ans</b>	1 animateur pour 18	1 animateur pour 14	1 animateur pour 12

### Horaires d'accueil du périscolaire :

#### Les accueils du matin :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 à 8h20.

#### Les accueils du soir + goûter (chez les maternels) :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h30 à 18h30 (chez les maternels).

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 17h30 à 18h30 (chez les élémentaires).

Chez les maternelles, l'accueil des familles se fait à partir de 17h jusqu'à 18h30.

Chez les élémentaires, l'accueil des familles se fait à partir de 17h30 jusqu'à 18h30.

#### Les temps méridiens :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h20 à 13h20.

### Horaires d'accueil des vacances et des mercredis :

**Le matin** : de 7h30 à 9h.

**Le midi** : de 11h30 à 11h45 et de 13h30 à 13h45.

**Le soir** : de 17h à 18h30.

**Fonctionnement** : 7h30 à 18h30.

### c) Le responsable du centre de loisirs

#### Le rôle de l'organisateur

L'organisateur m'accompagne dans mes différentes tâches au quotidien :

- Il définit le projet éducatif et travaille avec la collectivité autour du PEDT.
- Il permet la mise en place d'un cadre institutionnel clair.
- Il valide et soutient mes choix pédagogiques.
- Il m'accompagne dans mes tâches administratives et réglementaires.
- C'est un soutien RH et de gestion du personnel.
- Il élabore un budget et m'accompagne sur le plan financier de la structure.
- Pour finir, c'est un soutien pédagogique, il me forme en quotidien sur les différentes tâches qui me sont confiées.

Pour moi, être directrice d'un accueil de loisirs, c'est répondre aux différentes tâches et missions du métier. Pour cela, il faut d'abord connaître son territoire.

Ensuite, il est important de défendre des valeurs que l'on souhaite retranscrire. Je fais donc des choix éducatifs en lien avec le projet éducatif afin de s'en appuyer pour écrire avec l'équipe d'animation le projet pédagogique.

Ce projet répond aux besoins du public. Nous transmettons et faisons partager aux enfants des valeurs à travers les activités et la vie quotidienne telles que les valeurs de l'éducation populaire : l'humanisme, la liberté, la solidarité, la laïcité, la paix, la non-violence.

En effet, je souhaite que le centre de loisirs soit un lieu d'épanouissement personnel pour chaque enfant qui y participe. Il doit permettre à chacun de créer sa propre liberté intellectuelle et de tendre vers un comportement citoyen.

Certaines valeurs sont importantes pour moi, je souhaite les faire vivre à travers le projet pédagogique. Il s'agit des valeurs de la laïcité, du respect, du vivre ensemble et que l'éco-responsabilité.

Je tiens aussi à permettre aux enfants de découvrir de nouvelles cultures, afin d'encourager l'enfant à se questionner sur son environnement et susciter l'envie d'agir localement.

Je suis garante de la mise en application du projet pédagogique.

A la fin de chaque période, j'échange avec les différents acteurs pour dresser une évaluation du projet. Cela me permet de cibler les points positifs et les évolutions possibles.

Être directrice c'est également diriger du personnel, en passant par le recrutement, la formation et la gestion d'équipe, le travail de groupe, la motivation de ces derniers... Je suis responsable de cette équipe, je veille à la sécurité de chacun (enfants et adultes).

La communication est donc essentielle dans cette gestion.

Je mène des réunions d'équipe afin de faire le point avec l'équipe d'animation, évoquer les événements futurs, échanger sur les changements envisageables et évaluer le projet pédagogique.

Je m'occupe également de la gestion de l'accueil. Pour cela, je suis en lien avec le siège des Francas du Gard.

Je veille aussi à être en lien avec les partenaires éducatifs, autour de l'enfant : les parents, l'école, les associations locales afin de créer un environnement éducatif cohérent au sein duquel les acteurs soient complémentaires.

Selon moi, les qualités principales pour être directrice sont d'être organisée et responsable, être réactive et savoir rebondir, être à l'écoute et bienveillante.

## **II. Intentions éducatives, objectifs et actions pédagogiques**

### **a) Les intentions éducatives**

En lien avec le projet des Francas, le projet éducatif de territoire, le projet d'école et les conceptions éducatives du directeur du centre de loisirs, les intentions éducatives de l'équipe pédagogiques sont les suivantes :

-Mise en place quotidienne du principe de "participation" des enfants en multipliant les temps d'échanges (formel ou informel) et de débats.

-Les principes de la laïcité, de mixité (dans tous ses composantes), de solidarité et de participation seront au cœur des projets proposés aux enfants.

-Mise en œuvre de la démarche écocentre autour de différentes thématiques telles que le patrimoine, l'alimentation et la valorisation des déchets.

-Impulser une dynamique co-éducative en lien avec l'école et les familles car les accueils de loisirs contribuent à l'éducation en développant une action complémentaire de celle de la famille et de celle de l'école poursuivant, à la fois une fonction sociale et une fonction éducative et culturelle.

-Faire de la convention Internationale des Droits des Enfant, un fil conducteur au sein des projets du CLE.

-La contribution éducative des centres de loisirs éducatifs porte sur plusieurs domaines, c'est pourquoi il est important de continuer à développer des espaces de jeux diversifiés (culturelles, sportifs, manuelles...), répondant aux besoins et aux choix de chaque enfant.

### **b) Les objectifs pédagogiques**

En lien avec les objectifs éducatifs des Francas, nos intentions éducatives et nos valeurs, nous avons fait le choix en équipe des objectifs pédagogiques et des moyens suivants : voir le tableau pages suivantes.

### **c) Des actions pédagogiques**

Les démarches pédagogiques se construisent collectivement avec l'ensemble de l'équipe d'animation. Elles sont directement liées aux objectifs pédagogiques du projet ainsi qu'aux intentions éducatives portées par la structure.

Elles visent à :

- Proposer des ensembles d'activités cohérents avec les objectifs définis, les besoins et attentes du public accueilli, ainsi que la situation initiale du centre,
- Garantir une progression pédagogique dans les projets d'animations, afin que chaque action ait du sens pour les enfants et s'inscrive dans une continuité éducative,
- Favoriser la participation active des enfants en tenant compte de leur rythme, de leur âge, de leurs envies et de leurs capacités.

## **Accompagnement des animateurs**

Afin de soutenir les animateurs dans la conception et la mise en œuvre de leurs projets d'animations et d'activités, plusieurs modalités d'accompagnement sont prévues :

- **Temps de concertation réguliers** : réunions d'équipe pour réfléchir collectivement aux projets, ajuster les activités et mutualiser les idées.
- **Outils pédagogiques partagés** : mise à disposition de fiches projets, grilles d'évaluation, ressources pédagogiques et matériels.
- **Suivi individualisé** : accompagnement du directeur auprès de chaque animateur pour l'aider à formuler ses objectifs, planifier et évaluer ses animations.
- **Analyse de la pratique** : retours après les animations, échanges sur les réussites et les points à améliorer, afin de valoriser l'expérience et d'encourager une posture réflexive.
- **Formation continue** : propositions de formations internes ou externes en lien avec les besoins identifiés dans l'équipe.

Ainsi, les animateurs sont pleinement acteurs de la mise en œuvre du projet pédagogique, tout en bénéficiant d'un **cadre sécurisant et structuré** qui leur permet de développer leur créativité et leurs compétences professionnelles.

En arrivant dans l'accueil de loisirs ou à chaque début de vacances, les animateurs reçoivent un livret d'accueil, il explique le fonctionnement de la structure et il rappelle les rôles et les missions de l'animateur.

### **d) Le programme d'animation**

Par période, les programmes d'activités sont conçus par les équipes d'animation en concertation avec le responsable de la structure. Sur certaines périodes, l'avis des enfants est également demandé.

Les animations proposées découlent des objectifs pédagogiques. Ils doivent prendre en compte les besoins des enfants, les contraintes de l'organisateur et être en accord avec ses valeurs.

Les programmes d'animation sont susceptibles d'évoluer au cours de la période pour les causes suivantes : météorologie ou du fait que les animateurs prennent en compte les attentes, les opportunités et les propositions de enfants.

Il se veut rythmé et varié dans les choix de propositions d'activités.

Valeurs éducatives	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens
Le « vivre ensemble »	<b>Créer du lien social</b>	Intégrer les familles à la vie de l'accueil de loisirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des accueils conviviaux, à l'écoute, disponible.</li> <li>• Accompagner les familles dans leur rôle premier d'éducateur, les écouter et les orienter selon leurs besoins.</li> <li>• Présenter les équipes et communiquer sur l'organisation (via outils).</li> <li>• Proposer des temps conviviaux incluant les familles.</li> <li>• Créer des sondages pour favoriser l'opinion et l'avis des familles (numérique FORMS avec outlook)</li> <li>• Créer des questionnaires de satisfaction.</li> <li>• Organiser des interventions des familles pour qu'ils partagent avec les enfants leur métier.</li> <li>• Valoriser chaque période de vacances (gouter famille, présentation projet, expo photo, démonstration...)</li> </ul>
		Renforcer le lien territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser/Participer à des journées d'inter centre.</li> <li>• Renforcer le lien intergénérationnel, en participant à la semaine bleue.</li> <li>• En fin d'année, préparer des cadeaux pour la maison de retraite.</li> <li>• Créer du lien avec le CME.</li> <li>• Renforcer le lien avec les associations locales (bibliothèque, judo, danse, arts plastiques...).</li> <li>• Privilégier les commerces de proximité.</li> <li>• Mettre en place du lien avec l'école autour de projets communs.</li> <li>• Participer à la fête de l'école.</li> <li>• Continuer à renforcer le lien avec la FCPE de Poulox (implication carnaval, soirée Halloween, etc.).</li> <li>• Troc patate pour favoriser le lien avec les commerçants Poulois.</li> <li>• Partenariat peintre des capitelles : repeindre salle d'activités.</li> <li>• Développer partenariat avec association : lecture, couture, musique du territoire.</li> <li>• Être présent lors des événements communaux</li> </ul>
		Créer des échanges entre les enfants/jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer le lien « maternel » et « élémentaire » autour de temps conviviaux comme les repas/goûters partagés et les grands jeux en commun ainsi qu'autour de projet en commun.</li> <li>• Créer du lien entre les « primaires » et les adolescents lors de l'été.</li> <li>• Apprendre à jouer ensemble, partager, attendre son tour...</li> <li>• Coopérer, débattre, résoudre les conflits par le dialogue.</li> <li>• Prise en main d'un groupe 3-5 ans par des +6 ans (ex : lecture d'histoires lors du temps calme)</li> <li>• Médias : écrire une chanson sur l'accueil de loisirs de Poulox et les valeurs qui en ressortent</li> </ul>

La participation	<b>Encourager à la citoyenneté</b>	<p>Sensibiliser les enfants à l'éco-responsabilité</p> <p>1. Alimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilégier les goûters « fait centre ».</li> <li>• Valoriser le compostage</li> <li>• Sensibiliser au bien-manger</li> <li>• Partenariat avec les petits débrouillards</li> <li>• Partenariat avec la banque alimentaire</li> <li>•Créer un livret de cuisine</li> </ul> <p>2. La biodiversité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibiliser à l'environnement locale, à la faune et à la flore.</li> <li>• Proposer des activités autour de la biodiversité.</li> <li>• Mettre en place des projets autour des jardins partagés.</li> <li>• Entretenir le partenariat avec l'association « Soignons la terre, soignons les Hommes », cocréer des projets écologiques.</li> <li>• Le patrimoine locale.</li> <li>• Restaurer les hôtels à insectes et en mettre dans la cour : idée des enfants du CME.</li> </ul> <p>3. Le cycle de la matière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lutter contre le gaspillage de déchets (gouter maison, commerces de proximité ex : marché de fruits avec les enfants, limiter utilisation feuilles blanches, réutilisation brouillon papier)</li> <li>• Donner une nouvelle vie aux objets. (Réutilisation et revalorisation ex : boîte œuf, rouleaux papier toilettes, bouchons, etc.). Grand jeu : créer avec uniquement des objets de récupération sur un thème donné.</li> <li>• Eduquer au tri sélectif. (Tri des déchets et jeux pour apprendre à trier)</li> <li>• Bac à récup' mis à disposition.</li> <li>• Ados : Aménager une salle en récup (création mobilier).</li> </ul> <p>4. L'eau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter notre impact environnemental. (Utiliser que l'eau nécessaire lors des repas, ex : à la fin du repas ne pas aller remplir son pichet d'eau alors que celui de la table d'à côté est plein (peut-être utilisé pour arroser le jardin) + vigilance utilisation eau pour se rafraîchir lors de l'été).</li> <li>• Connaitre le cycle de l'eau + connaissance de la biodiversité autour du Gardon</li> </ul> <p>5. Energie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilance utilisation des clim's</li> </ul> <p>6. Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutualisation bus</li> <li>• Maximiser le co-voiturage lors des réunions d'équipe/formations</li> </ul>
------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>7. Le bien-être animal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le bien-être animal + Activité/Sorties autour des soins/besoins des animaux + Connaissances sur les animaux en voie de disparition, + chercher des solutions + collecte/action pour un refuge choisi par les enfants + Intervention SPA ex : ils viennent avec un chien pour une promenade + idées sorties : micropolis : la cité des insectes. + Mas de la Gallinières, Roquemaure + Les jardins de Bizac, Calvisson + Ferme des trois cristaux, Collorgues.</li> </ul> <p>8. L'éco solidarité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boîtes solidaires (boîtes à chaussures récupérer, créations avec des matières récupérées + chocolat + produits d'hygiène + gant ou écharpe...) offerte à la maison de retraite</li> <li>Créations faites avec les résidents de la maison de retraire, à partir de matières récupérées en faveur du Téléthon</li> <li>Nettoyage nature</li> <li>Projet bouchon d'amour : objectif lorsque la boîte sera pleine, sortie organisée avec les enfants à Marseille pour visiter la ville et remettre les bouchons à l'association.</li> <li>Collecte solidaire d'habits (à voir avec les vêtements perdus de l'école) : idée des enfants du CME).</li> </ul> <p>Partenaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Soignons la terre, soignons les Hommes (association)</li> <li>-Oiseaux club du Gard</li> <li>-Club avicole du Gard</li> <li>-ECM écuries chevaux</li> <li>- ProNatura (association)</li> <li>-Sea Sheperd (Association)</li> <li>-Intervenants natures</li> <li>-CIPE du Gard</li> <li>-SITOM du Gard</li> <li>-maison de retraite</li> <li>-LuluZed</li> <li>-Bouchons d'amour</li> <li>-SPA</li> <li>-CIPE du Gard</li> <li>-Jean Michel Gallifet : légumes et traction avec animaux dans le respect environnemental (à développer).</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Garantir la laïcité et l'inclusion pour tous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir un espace de vie sécurisant et de confiance pour tous.</li> <li>• Garantir un accès à tous.</li> <li>• Favoriser l'inclusion et la mixité.</li> <li>• Garantir la liberté de conscience.</li> <li>• Créer un projet d'animation autour de la « charte de la laïcité ».</li> <li>• Promouvoir l'application de la non-discrimination sous toutes ses formes.</li> <li>• Entretenir le lien avec le Relais Loisirs Handicap 30</li> <li>• Promouvoir l'égalité des filles et des garçons.</li> <li>• Lutter contre toutes les formes de discrimination.</li> <li>• Lutter contre les stéréotypes de genre.</li> <li>• Promouvoir le sport pour tous (handisport + mixité de genre).</li> <li>• Projet « Sport et inclusion »</li> <li>• Participer au projet « Histoire de mieux vivre ensemble »</li> <li>• Intervention UFOLEP intervention démarche filles/garçons.</li> </ul>
	<p>Accompagner les enfants à acquérir du respect et du partage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coconstruire les règles de vie, les afficher, elles doivent être comprises et connues de tous.</li> <li>• Participer au projet « Histoire de mieux vivre ensemble ».</li> <li>• Promouvoir le respect sous toutes ses formes.</li> <li>• Pratiquer l'inclusion, la mixité et la coopération.</li> <li>• Pratiquer une pédagogie active.</li> <li>•Création café des enfants (jeux de société et comptoir : idée des enfants du CME).</li> </ul>

L'émancipation	<b>Mettre les droits des enfants au cœur des activités et de la vie quotidienne</b>	<b>Favoriser l'autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les animateurs créent des jeux libres pour favoriser l'autonomie autour du jeu lors des temps libres/calmes.</li> <li>• Accompagner les enfants vers de l'indépendance.</li> <li>• Donner des tâches de responsabilité : (tableau de responsabilité, les enfants se positionnent eux-mêmes sur ce qu'ils veulent faire).</li> <li>• Encourager les enfants dans leur développement.</li> <li>• Mettre en avant et valoriser les compétences des enfants.</li> <li>• Rendre les enfants acteurs :</li> <li>-3 activités au choix par demi-journée</li> <li>-Enfants font les animateurs</li> <li>-Enfants meneurs des projets, leurs idées, interrogations permettent de réorienter les projets d'animation tout au long de l'année.</li> <li>-Sur les vacances de fin d'année : les laisser acteurs du planning d'activité, de la thématique et de la sortie ou intervenant choisi.</li> <li>-Présenter les thématiques aux enfants par période + leur demander leur avis sur les activités et les sorties à intégrer au planning d'activités (sous forme de jeu).</li> </ul>	
		<b>Renforcer l'épanouissement personnel des enfants</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'expression libre, la confiance en soi et la découverte sensorielle.</li> <li>• Encourager la prise d'initiative, l'autonomie, et la valorisation des talents.</li> <li>• Accompagner les enfants à découvrir et exprimer leurs émotions et leurs opinions.</li> <li>• S'adapter au rythme des enfants : temps calmes de qualité, coins lecture, relaxation, yoga pour enfants.</li> <li>• Crédit d'objets snoezelen pour favoriser des temps de repos adéquats.</li> <li>• Temps calmes : mettre en place des espaces restreints pour favoriser l'apaisement intérieur.</li> <li>• Aménagement des espaces par type de jeux : pour favoriser la motricité, la détente et le jeu.</li> <li>• Cycle du jeu pour susciter l'intérêt, la curiosité des enfants, les impliquer dans la prise de décision et donc favoriser leur autonomie et leur concentration et développer le jeu symbolique.</li> </ul>
		<b>Donner un accès à la culture, aux loisirs, et aux sports</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer des sports émergeants (kin-ball, tchoukball, slackline).</li> <li>• Proposer les activités innovantes et variées.</li> <li>• Participer à l'opération « C'est mon patrimoine », ex : sortie au château des Roures.</li> <li>• Participer au « festival 1, 2, 3 soleil ».</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'imaginaire, les jeux théâtraux et les jeux d'expression.</li> <li>• Découvrir son patrimoine sous forme de jeux.</li> <li>• Promouvoir des activités manuelles et culturelles.</li> <li>• Faire connaître aux enfants, leurs droits et leurs devoirs, les mettre systématiquement au cœur de la vie de l'accueil de loisirs.</li> <li>• Participer à la journée de la JUDEE.</li> <li>• Participer au projet « Graine de philo ».</li> <li>• Projets numériques et ludiques : découverte des outils numériques, création multimédia (vidéo, audio, image) avec encadrement, stop-motion réalisation d'un clip vidéo, initiation à la photo. + développer partenariat : festival britannique / festival court métrage / grande lessive + s'initier à la musique électronique</li> <li>• Partenariat avec Radio Francas</li> <li>• Coins sensoriels : bac à textures, parcours pieds nus, boîtes à odeurs.</li> <li>• Histoires vivantes : contes animés, marionnettes, théâtre d'ombres</li> <li>• Jeux moteurs : parcours, jeux d'eau en été, motricité fine avec pinces et perles.</li> <li>• Fabrication DIY : fabrication d'objets (bijoux, instruments de musique, jeux de société maison).</li> <li>• Semaine à thème (autour de l'Europe)</li> <li>• Amener les enfants à la rationalité à travers des activités scientifiques et techniques, expériences ludiques.</li> <li>• Participer au concours de dessin organisé par l'Aikido.</li> <li>• Projet exposition par période et en fin d'année organiser un village des projets + spectacles des animateurs et des enfants.</li> <li>• Rencontre avec des artistes : idée des enfants du CME).</li> <li>• Scientifique : faire intervenir un écologue/naturaliste pour parler des enjeux écologiques sur des données scientifiques</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III. Les moyens

#### a) Les moyens humains

Responsable : Clarisse Thivillon BAFA/BPJEPS LTP			
<b>Accueils du matin</b>	ZBAIRI Anissa MALLIER Eve BOISSIER Vincent	BAFA BAFA BPJEPS LTP	CDII CDII CDI
<b>Temps méridiens maternels</b>	BEAUBOIS BERNARD Théo ZBAIRI Anissa	BAFA/BPJEPS APT/BPJEPS LTP BAFA	CDI CDII
<b>Accueils du soir élémentaires</b>	BEAUBOIS BERNARD Théo MALLIER Eve	BAFA/BPJEPS APT/BPJEPS LTP BAFA	CDI CDII
<b>Accueils du soir maternels</b>	MALLIER Eve BEAUBOIS BERNARD Théo BOISSIER Vincent ZBAIRI Anissa BOYER Nolan (jeudi, vendredi) PONTAL Mathilde (jeudi, vendredi) COSTERGENT Julie (lundi, mardi)	BAFA BAFA/BPJEPS APT/BPJEPS LTP BPJEPS LTP BAFA Formation CPJEPS Formation BPJEPS ASEC Formation BPJEPS ASEC	CDII CDI CDI CDII CA CA CA
<b>Mercredis</b>	MALLIER Eve BEAUBOIS BERNARD Théo COSTERGENT Julie BOISSIER Vincent BOYER Nolan PONTAL Mathilde PONTAL CHANGAVONG Thi	BAFA BAFA/BPJEPS APT/BPJEPS LTP Formation BPJEPS ASEC BPJEPS LTP Formation CPJEPS Formation BPJEPS ASEC Agent d'entretien	CDII CDI CA CDI CA CA CDD

L'accueil de loisirs de Poulx est constitué d'un directeur adjoint : BERNARD BEAUBOIS Théo, qui a aussi des fonctions de référent 6-11 ans. L'équipe est également constituée d'un référent 3-5 ans : BOISSIER Vincent.

## Rôle et attitude de l'équipe

Le responsable :

-Mettre en place un contexte relationnel bienveillant au sein de l'équipe et avec toutes les personnes présentes, tant enfants qu'adultes.

-Faire le recrutement de l'équipe.

-Gestion de l'équipe (plannings horaires, organiser et mener des temps de réunions, dynamiser l'équipe, montrer une exigence pour la qualité de l'action, réguler les tensions au sein de l'équipe, veiller à sa cohésion) ...

-Être garant du projet pédagogique : le concevoir avec l'équipe d'animation et l'évaluer ensemble également.

-Gestionnaire : sur des tâches administratives (déclarations...) et financières. Il est garant du matériel des locaux.

-Formateur : Suivre et évaluer tous les membres de l'équipe d'animation (stagiaires et diplômés). Il gère la communication et l'information sur les évènements du centre. Il a en charge la relation avec les différents partenaires et élus.

## Le recrutement

Les membres de l'équipe périscolaire sont embauchés directement par le siège des Francas du Gard qui organise des jurys d'embauche.

Lors des vacances scolaires, les entretiens sont faits directement par le directeur sur la base de critères de recrutement recensés sur une grille d'entretien et en lien direct avec les objectifs pédagogiques de la structure. En effet, l'équipe se veut polyvalente et aux compétences variées.

## L'accompagnement des stagiaires BAFA

Après leur embauche, les stagiaires BAFA ont un entretien avec le responsable de la structure pour compléter une grille de compétence. L'objectif pour le directeur est de cibler les points où le stagiaire a besoin d'accompagnement. Un autre entretien à la fin du stage est également fait, en se basant sur la même grille de compétences : le but étant que le stagiaire est pu évoluer dans sa pratique.

Au milieu du stage, un échange de pratique est mené, l'animateur est en animation et le directeur en observation. Par la suite, il y a un entretien afin d'évoquer ensemble les réussites et cibler les points d'amélioration.

## La place des Contrats d'Engagement Educatif (CEE)

L'animation volontaire, c'est aussi un espace dans lequel la société dit à une partie de sa jeunesse qu'elle a confiance en elle, qu'elle lui permet de prendre de vraies responsabilités, dans un cadre défini et avec des adultes qui l'accompagnent : c'est une relation institutionnellement non hiérarchisée construite sur un projet ponctuel et à durée courte, prenant en charge les vacances scolaires et les mercredis des enfants et des jeunes.

## **b) Les moyens financiers**

### **Composition du budget de la structure**

Le centre de loisirs possède un budget par période d'activités. L'élaboration du budget se fait entre le directeur départemental et le directeur de la structure pour se projeter sur l'année N+1 et les effectifs attendus (prévisionnel).

Pour permettre au budget d'être équilibré, nous faisons un calcul des charges et un calcul des produits. Avec un prévisionnel au plus juste, cela nous permet d'avoir un équilibre au budget. Les charges se calculent principalement grâce à un ratio par journée de présence d'enfants en centre de loisirs, mais aussi, avec des charges fixes comme du transport, de la télécommunication et les salaires par exemple. Sur ces charges, nous préparons d'autres budgets annexes comme la mise en place de séjour ou alors une ligne d'investissements.

Les produits sont calculés selon trois sources : la participation des usagers, les communes et les prestations de services ordinaires dégagés par la CAF. Malgré tout, des dossiers de subventions pourront venir se rajouter si un projet le nécessite.

## **c) Les moyens matériels**

Le centre de loisirs se déroule dans les locaux du groupe scolaire de Poulx. Nous avons trois salles d'activités et un espace de stockage mis à disposition par la mairie. Nous avons accès au reste des salles du groupe scolaire mise à part les salles de classes.

La commune nous a équipés de l'ameublement : tables, chaises. Le reste des meubles : étagères, armoires, bibliothèques sont des dons ou des achats et appartiennent donc aux Francas.

Les salles sont équipées de matériel pédagogique : sportif, livres, consommables, jeux, outils, aménagements extérieurs, ainsi que du matériel de bureau.

Le centre de loisirs peut louer un véhicule de type "minibus", 8 places dans l'optique de déplacements pour les activités extérieur ou bien sur le lieu de rendez-vous pour les séjours.

## IV. Le projet de fonctionnement

### a) La structuration du temps et du groupe : la journée type

Pour les journées des mercredis et des vacances :

Horaires	Descriptifs
7h30 – 9h00 : Temps d'accueil (*1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Côtés élémentaires-maternelles</li> <li>- Mise au point entre animateur sur la journée</li> <li>- ACCUEIL FAMILLES / ENFANTS</li> <li>- Pointage</li> <li>- Organisation d'espaces de jeux</li> </ul>
9h – 9h30 : Présentation de la journée (*2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Humeur du jour</li> <li>- Échanges avec les enfants (quoi de neuf ?)</li> <li>- Tableau des responsabilités</li> <li>- Présentation des activités</li> <li>- Passage aux toilettes</li> </ul>
9h30 – 11h30 : Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 activité par animateur + des mini jeux au besoin pour compléter</li> </ul>
11h30 – 12h : Temps d'accueil Temps libre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps d'accueil (départ /arrivée) jusqu'à 11h45</li> <li>- 11h45 : Mise en place des tables par un petit groupe d'enfants</li> <li>- Rangement salles</li> <li>- Jeux</li> <li>- Passage aux toilettes</li> </ul>
12h – 13h15 : Pause méridienne (*3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de responsable</li> <li>- Autonomie de l'enfant</li> <li>- Service</li> <li>- <i>Pauses animateurs</i></li> </ul>
13h30 – 13h45 : Temps d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps d'accueil (départ/arrivée) de 13h30 à 13h45</li> </ul>
13h30 – 15h15 : Sieste 3-5 ans (*4) <b>Ou</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15h30 rangement de la couchette</li> </ul>
13h30 – 14h15 : Temps calme 3-5 ans (*5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Temps calme</b> = Activités variées et calmes proposées</li> </ul>
13h15 – 13h45 : Temps libre 6-12 ans	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A 13h30 : Un groupe 6-12 ans reste à la cantine avec un animateur pour aider au nettoyage</li> <li>- Jeux</li> <li>- A 13h45 : 10 min de lecture dans le calme + Jeux calmes et variés</li> </ul>
13h45 – 13h55 : Silence ! Je lis, ... 6-12 ans	
13h55 à 14h15 : Temps calme 6-12 ans	
14h15 – 16h : Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 activité par animateur + des mini jeux au besoin pour compléter</li> </ul>
16h00 à 16h15 : Temps libre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du goûter (<i>référence planning</i>)</li> <li>- Jeux</li> </ul>
16h15 : Goûter (*6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En commun ou non en fonction météorologie et ambiance du groupe</li> </ul>
17h00-18h30 : Temps d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rangement des salles</li> <li>- Rangement des activités</li> <li>- JEUX</li> <li>- Retours parents</li> </ul>

\*Les horaires sont variables suivant le programme et la météo.

## **Les temps d'accueil (\*1)**

Pour les familles arrivant en dehors des horaires d'accueil, nous nous laissons la possibilité de refuser leur entrée.

Si un enfant n'est pas inscrit sur la fiche de présence, en concertation avec le responsable de l'accueil de loisirs, l'enfant se verra refuser son accès à l'accueil de loisirs.

En cas de litige avec une famille, l'animateur devra en référer au responsable de l'accueil de loisirs. Des sanctions pourront être prises par la suite.

Si une famille veut récupérer leur enfant en dehors des horaires d'accueil, cela devra être demander en amont au responsable de l'accueil de loisirs. Si acceptation, les parents devront signer une décharge de responsabilité envers l'accueil de loisirs.

**Posture pendant l'accueil :** L'animateur échange avec les familles, les informations importantes concernant l(es) enfant(s) et l'accueil de loisirs. L'animateur se montre accueillant et disponible.

L'animateur aménage des espaces d'accueil pour qu'ils soient rendus agréables et ludiques

## **La vie quotidienne (\*2)**

La vie quotidienne en accueil de loisirs regroupe l'ensemble des moments réguliers (accueils, repas, transitions, hygiène, repos...), ces temps rythment la journée. Au-delà de leur fonction pratique, ces temps sont éducatifs et favorisent la vie de groupe, la relation entre l'enfant et l'animateur ainsi que l'expression du jeu.

Les règles de vie seront établies avec les enfants, elles seront rappelées en début de chaque période.

Elles devront être utiles, claires, connues de tous et le moins nombreuses possible. Si besoin des rappels aux règles de vie pourront être faits.

Il n'y a de liberté que lorsqu'un cadre et des règles sont établis. Dès lors, l'enfant sait ce qu'il peut faire ou non. Non seulement les règles, les limites à poser aux désirs de l'enfant sont nécessaires à son développement, mais elles constituent pour lui des repères indispensables.

L'enfant doit apprendre que si des règles existent, ce n'est pas pour brimer et entraver sa liberté, mais pour lui permettre de mieux vivre en collectivité.

L'énoncé clair de règles sécurise l'enfant. Comme si les limites lui offraient un obstacle auquel il s'affronte, mais sur lequel il peut en même temps s'appuyer. L'absence de limites constitue une absence d'appui qui empêche l'enfant de grandir et d'intérioriser les règles, quelles qu'elles soient. Un enfant comprend si nous posons un interdit et que nous lui en expliquons les raisons.

## Le temps du repas (\*3)

Le repas constitue un temps de vie quotidienne essentiel, à la fois pour répondre aux besoins physiologiques des enfants et pour développer la convivialité, l'autonomie et le respect des règles de vie en collectivité.

- **Lecture du menu** : avant la distribution, le menu du jour est lu par un animateur ou par un enfant volontaire, afin de valoriser la participation des enfants et de donner du sens au moment du repas.
- **Responsabilisation** : des rôles sont attribués aux enfants (responsable du pain, de l'eau, du tri des déchets, du niveau sonore, du débarrassage...), favorisant leur implication et leur responsabilisation dans la vie du groupe.
- **Organisation du service** : les repas sont apportés sur des chariots par les animateurs. Les enfants se lèvent à tour de rôle pour se servir, favorisant l'autonomie et la gestion collective.
- **Convivialité** : les animateurs prennent leur repas à table avec les enfants, ce qui instaure un climat chaleureux, propice aux échanges, à l'écoute et à la socialisation.
- **Accompagnement** : selon les besoins, les animateurs aident les enfants à couper leurs aliments, à servir l'eau, à débarrasser et à nettoyer leur table, tout en les encourageant à gagner en autonomie.
- **Règles de fonctionnement** : afin de préserver la sérénité du repas, le passage aux toilettes est limité pendant le service, sauf urgence.

## Rangement et organisation :

- À 11h30, un animateur du groupe des 6-11 ans accompagne un petit groupe d'enfants pour participer à la mise en place du repas (installation du matériel, préparation des tables).
- À la fin du repas, un autre temps est prévu où un animateur, toujours avec un petit groupe d'enfants, contribue au rangement du réfectoire : nettoyage des tables, des chaises, et empilage de celles-ci.

Ces moments sont pensés comme des **temps conviviaux et éducatifs**, favorisant la coopération et la responsabilité des enfants. Ils peuvent être rendus plus agréables grâce à des animations simples (ex. : musique, petits défis collectifs).

## La sieste des 3-5 ans (\*4)

### Le coucher

- Installer une ambiance apaisante : lecture d'une histoire ou diffusion d'une musique douce.
- L'animateur assure une présence rassurante auprès des enfants jusqu'à leur endormissement.

### Le réveil

- Favoriser un réveil progressif : mettre une musique douce, entrouvrir la porte pour laisser entrer un peu de lumière.
- Passer près de chaque enfant afin de l'accompagner individuellement dans son réveil.

### Le rangement

- À la fin de la sieste (ou pendant le temps du goûter), vérifier que rien n'a été oublié et replier les couvertures.
- Le dernier jour des vacances, déposer les draps à la laverie.

## Gestion du temps calme (\*5)

### La gestion du temps calme

- Pour les 3-5 ans : proposer un moment de lecture (histoire animée en groupe ou lecture individuelle) afin de favoriser l'apaisement et l'imaginaire.
- Pour les 6-11 ans : instaurer environ 10 minutes de "Silence, je lis !", temps de lecture individuelle dans le calme complet.
- Activités calmes : prévoir au moins une activité apaisante par jour (dessin, jeux de société, puzzles, activités manuelles simples...).
- Ressources disponibles : utiliser la malle du RLH30 comme support pédagogique et ludique. De plus, création d'outils du type snoezelen, mis à disposition.
- Posture éducative : le temps calme ne doit pas être utilisé comme sanction ; il s'agit d'un moment choisi et pensé pour le bien-être des enfants.

## Règlementation cuisine/goûter (\*6)

### Gestion des aliments :

- Tout aliment ouvert est daté et immédiatement remis dans son contenant ou dans le réfrigérateur.

### Hygiène lors des activités culinaires :

- Les enfants doivent se laver soigneusement les mains avant de commencer.
- Ils doivent se laver les mains après chaque œuf cassé.

Les règles de propreté et de sécurité alimentaire devront être appliquées tout au long de l'activité.

### Traçabilité :

- L'animateur réalise un plat témoin pour chaque préparation cuisinée avec les enfants.
- Ce plat témoin doit être déposé au réfrigérateur pendant 5 jours, avec la date de réalisation clairement indiquée.

## Goûter (\*6)

Le goûter est un **temps de vie quotidienne important**, à la fois convivial et éducatif.

- Organisation : l'animateur en charge (selon le planning) prépare et installe le goûter, puis veille au rangement et au nettoyage à la fin de ce temps.
- Déroulement : les enfants partagent ensemble ce moment dans une ambiance détendue, favorisant les échanges et la convivialité.
- Bilan de la journée : à 16h, ou pendant le temps du goûter, un bilan collectif est proposé. Ce temps d'échange permet aux enfants et aux animateurs de revenir sur la journée écoulée, d'exprimer leurs ressentis, de valoriser les réussites et d'identifier les points à améliorer.

## Journée type pour les journées du périscolaire :

<b>Accueil du matin</b>	<b>7h30 – 8h20</b> : Temps d'accueil échelonné (côté élémentaires)	
<b>Accueil du midi</b>	<b>11h20 – 13h20</b> : Animation méridienne (côté élémentaires)	
<b>Accueil du soir</b>	<b>16h30 – 17h</b> : Temps du goûter (côté maternels)	<b>17h – 18h30</b> : Temps d'accueil échelonné (côté maternels) <b>17h30 – 18h30</b> : Temps d'accueil échelonné (côté élémentaires)

Les animateurs disposent d'un quart-heure supplémentaire avant et après les temps d'accueil pour la mise en place et le rangement des locaux.

### L'accessibilité à l'accueil de loisirs

L'accueil de loisirs veille à rester accessible à toutes les familles, quels que soient leurs revenus, grâce à une tarification adaptée et à différents dispositifs d'aides.

La grille tarifaire est établie en fonction du quotient familial ou selon la politique tarifaire de la collectivité, afin de garantir l'équité et l'accessibilité pour tous.

Bourses JPA (Jeunesse au Plein Air) : en cas de besoin, les familles peuvent bénéficier de bourses JPA pour soutenir le financement de la participation des enfants aux activités. L'équipe accompagne les familles dans leurs démarches si nécessaire.

PSO et Aide aux Loisirs de la CAF : ces aides sont mobilisés pour permettre aux enfants de participer aux activités à moindre coût. L'accueil de loisirs informe les familles de ces dispositifs et facilite leur mise en place.

Les Francas du Gard sont signataires de la charte d'accueil d'enfants en situation d'handicap. Afin d'accueillir au mieux ses enfants, nous sommes en lien avec le Relais Loisirs Handicap 30 (RLH30). Nous mettons également en place des ateliers de sensibilisation auprès des différents publics que nous accueillons grâce aux malles pédagogiques mise à disposition.

Nous accueillons également des enfants aux besoins particuliers, certains ont un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI), il peut s'agir d'allergies médicamenteuses, alimentaires ou autres...

### b) La structuration des espaces

Les salles d'activités sont aménagées pour permettre aux enfants de jouer en sécurité, leur assurer une liberté dans leurs jeux ou leur permettre de s'isoler s'ils le souhaitent. Elles doivent disposer de nombreux repères (temporels, visuels...) pour que les enfants évoluent de manière la plus autonome possible. Chaque espace est pensé pour répondre à un besoin des enfants et devront être agencés de façon non genrée pour permettre la mixité.

Par ailleurs, afin de diversifier les pratiques ludiques, des cycles de jeux par catégorie (jeux sportifs, jeux coopératifs, jeux d'adresse, jeux symboliques, etc.) sont mis en place sur les temps d'accueil des mercredis et des vacances. Cette organisation permet aux enfants de découvrir de nouvelles formes de jeu, de développer différentes compétences et de s'engager dans une progression adaptée à leur âge.

Les cours extérieures ont été aménagées en cours oasis, ce qui permet d'offrir aux enfants un espace plus agréable, sécurisé et respectueux de l'environnement.

L'accueil de loisirs de Poulx s'appuie également sur les richesses de son territoire où des activités extérieures sont menées telles que la découverte en promenade de la faune et de la flore ; visite et découverte du patrimoine ; rencontres humaines et activités de découvertes sportives, artistiques ou culturelles pour ouvrir les enfants à leur environnement.

### c) Les modalités de vie

#### Relations et communication

##### Avec les élus

Dans le cadre de notre convention passée avec la mairie, la communication avec les élus nous permet de faire vivre le projet éducatif territorial. Nous nous devons de communiquer régulièrement avec ces derniers.

Une rencontre est organisée entre les représentants élus de l'Association départementale des Francas du Gard, le responsable du centre loisirs et les représentants élus de la Mairie au moins trois fois par an, dans le cadre d'une commission enfance jeunesse.

Les représentants de l'association départementale des Francas du Gard participeront au comité de pilotage à chacune des convocations, à l'initiative de la Mairie.

Ces réunions de concertation auront pour but d'examiner :

- Les moyens mis à disposition de l'Association départementale des Francas du Gard
- Le bilan quantitatif et qualitatif des activités périscolaire et extrascolaire.

Une évaluation des objectifs quantitatifs et qualitatifs sera également effectuée chaque année par l'Association départementale des Francas du Gard et la Mairie ainsi qu'un temps partagé d'évaluation des personnels mis à disposition.

##### Equipe pédagogique / enfants

L'animateur est présent avant tout, pour assurer la sécurité physique et morale de l'enfant. La sensibilisation au respect des règles de sécurité et d'hygiène est primordiale. Il est garant du bon déroulement des différents temps d'activités d'une journée. Il doit, selon l'âge, adapter son langage, sa façon d'être et son activité. Il a un rôle et des intentions éducatives dans le développement chez l'enfant. L'animateur est aussi là pour proposer des valeurs éducatives et montrer l'exemple. Il est disponible, à l'écoute, attentif et communique avec les enfants. Il joue, laisse faire et facilite le jeu.

##### Animateurs / animateurs

Une bonne relation est la base d'un bon déroulement de la journée. Les animateurs font partie d'une équipe dans laquelle ils doivent communiquer, passer des relais, s'entraider, se soutenir... pour avoir une attitude partagée et cohérente. La personnalité de l'animateur doit bien sûr être respectée. L'animateur doit cependant respecter celle des autres. Il est important de discuter, négocier, faire des concessions, affirmer ses idées... Pour une bonne cohésion, le directeur met en place de nombreux outils pédagogiques permettant aux animateurs d'apprendre à mieux se connaître.

##### Directeur / enfants

Le directeur n'est pas présent uniquement pour "faire la police", il faut donc veiller à ne pas le mettre en situation de recours obligé face à un problème de discipline. Il pourra toutefois conseiller l'équipe d'animation sur le comportement à tenir. De plus, il pourra être amené à participer à certains temps d'animation.

## **Directeur / animateurs**

Cette relation est basée sur l'écoute, la confiance et le respect mutuel. Pour entretenir une relation durable et respectueuse avec l'animateur, le directeur doit pouvoir se remettre en question. Le directeur a son rôle de formateur et de référent auprès de son équipe pédagogique. Il est aussi garant de règles non négociables que les animateurs doivent accepter. Il appartient au directeur de les expliquer pour mieux les faire appliquer. Le directeur peut instaurer des moments de convivialité avec son équipe lors des réunions, de sorties... afin de favoriser une bonne ambiance de travail.

## **Equipe pédagogique / parents**

Le centre de loisirs est un lieu complémentaire à celui de l'école et de la vie familiale. Pour certains parents, emmener leur(s) enfant(s) dans ce type de structure demeure plutôt une contrainte professionnelle. Nous souhaitons que l'accueil de loisirs reste un lieu d'échanges, de partages et de découvertes. Toute l'équipe d'animation travaille pour faire de l'accueil de loisirs un moment convivial et chaleureux.

Les temps d'accueil sont pensés par l'équipe pédagogique : Comment accueillir un parent ? Comment créer des échanges entre animateurs, parents et enfants ? Comment les informer ? Ce temps favorise l'échange, le partage et la découverte.

Pour rassurer au maximum les familles, l'équipe pédagogique a un rôle capital pour faire de l'accueil des familles, un moment privilégié. Pour cela, elle impulse une dynamique journalière. La confiance, la sérénité, la convivialité, l'accompagnement et la sécurité nourrissent ce temps particulier. Les familles sont les principaux acteurs de l'éducation des enfants. Ils peuvent cependant s'impliquer dans les projets et les actions de l'accueil de loisirs. Il est alors nécessaire de les informer et de les écouter. La présence des familles permet de dynamiser le quotidien de la vie d'un accueil de loisirs.

## **La communication aux parents**

### **Animations :**

Les parents auront la possibilité de s'entretenir avec les animateurs de leurs enfants, sur le contenu de la journée et sur le comportement de ce dernier. Pour un problème plus lourd touchant l'enfant, les parents seront convoqués en présence du directeur de l'accueil de loisirs et si besoin de l'animateur ayant émis le souhait d'effectuer cette rencontre.

Lors de certaines sorties, la présence des parents pourra être proposée dans le but de partager des moments conviviaux ensemble.

Pour faire prendre conscience de notre travail tout au long de l'année, certaines animations sont ouvertes aux parents : spectacle de fin d'année, kermesse solidaire, rencontres autour du jeu, projection de courts-métrages ou de diaporama de photos, cafés rencontres le soir... Ceci favorise vraiment leur investissement et la prise du temps pour apprendre à mieux les connaître.

### **Le site internet / Facebook :**

Le site internet de l'accueil de loisirs permet de découvrir de nombreuses informations : programme d'activités, les photos de l'accueil de loisirs, dossiers d'inscription mais aussi des informations plus générales.

### **Questionnaires / Sondages :**

Ils sont également un moyen de recueillir la parole des familles avec qui on échange moins au quotidien. Après une analyse des questionnaires réunis, un bilan permet de se poser de nouvelles questions sur le fonctionnement de l'accueil de loisirs.

### **Réunions d'informations :**

Les séjours font l'objet de réunions d'informations.

Les parents ont la possibilité de consulter le projet pédagogique.

## **V. Evaluation du projet**

L'évaluation du projet permet de mesurer l'impact, de comprendre nos forces et nos faiblesses. Elle nous permet aussi de réajuster le projet en fonction des enfants, des évènements afin que celui-ci soit le plus adapté, réalisable.

L'évaluation se déroule en plusieurs étapes et avec plusieurs acteurs.

### **a) Critères et indicateur**

#### **Avec les enfants**

Les méthodes pour qu'ils participent à l'évaluation sont les bilans à chaque fin de séance ou de journée. Ces bilans sont proposés par l'équipe d'animation et doivent permettre à l'enfant de s'exprimer. Les animateurs sollicitent la parole de chacun et essayent de trouver des solutions en consultant les retours des enfants. Cela permet pour les prochaines fois d'améliorer nos projets et d'investir l'enfant.

#### **Avec l'équipe**

Sous forme de réunion hebdomadaire où l'échange est préconisé afin d'adapter les moyens et les méthodes pour être le plus juste possible. Lors de ces temps, l'équipe transmet ce qui se passe réellement sur le terrain, mesure les forces et les faiblesses du projet. Ces réunions ont pour but de trouver des solutions pour améliorer la mise en place du projet et atteindre les objectifs.

Les animateurs ont des temps de préparation qui servent à proposer des activités inscrites dans le projet, de préparer en amont les bilans pour les enfants, de construire ou réajuster les moyens et les méthodes mises en place au sein de la structure pour faire vivre le projet.

#### **Avec les partenaires**

Ponctuellement, sous forme d'échanges. Ces temps ont pour but de coopérer, d'inclure chaque partenaire et d'améliorer nos collaborations. Nous identifions nos futures hypothèses de travail en nous appuyant sur les retours des enfants et de l'équipe présente.

#### **Avec les parents**

Ponctuellement, sous forme d'échange en favorisant l'écoute. Nous pouvons proposer des moyens plus concrets afin de connaître l'avis des parents sous forme de sondage, de questionnaires, de réunions, etc.

### **b) Modalités d'évaluation**

À la fin de chaque période de vacances scolaires, un bilan des activités et du projet est réalisé en concertation avec l'équipe d'animation et la direction de l'accueil de loisirs. Le bilan nous permettra de faire un point sur le déroulement des vacances. Nous évaluerons si les objectifs ont été atteint. Ainsi, nous pourrons modifier/ajuster si besoin le déroulement des prochaines périodes.

En fin d'année scolaire, un bilan global du projet pédagogique est conduit par les animateurs permanents en lien avec la direction.

La communication est l'élément essentiel pour notre bon fonctionnement. Il ne faudra pas attendre pour aborder un problème particulier, tout doit pouvoir être dit au sein de l'équipe.