

ASSURER LA CONTINUITÉ EDUCATIVE EN LUTTANT CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE

FICHE 23 : JE SAIS CREER UNE LETTRINE

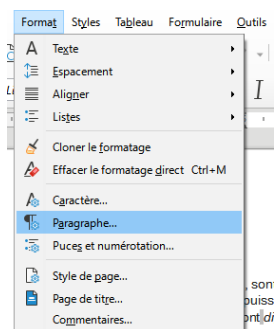


FICHE 23 : JE SAIS CREER UNE LETTRINE

Une lettrine est la première lettre d'un paragraphe d'une taille bien supérieure aux autres lettres du paragraphe. Cela permet de mettre le texte en valeur.

LES OUTILS NECESSAIRES :

Le menu « Format » et la commande « Paragraphe ».

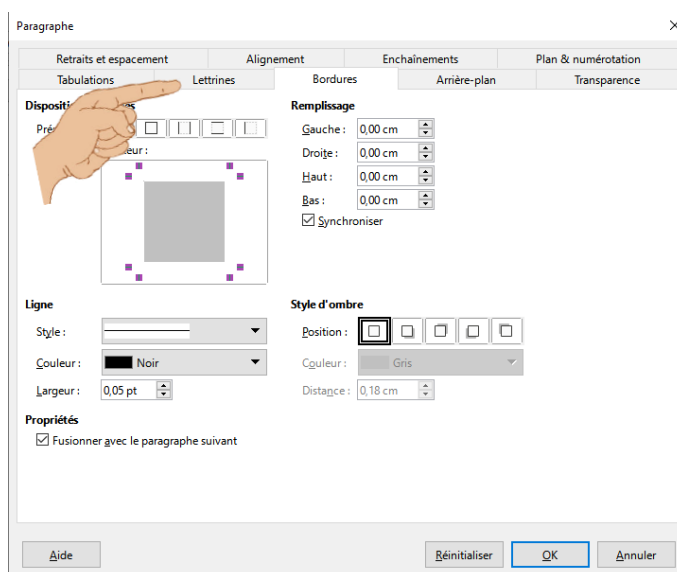


JE CREE UNE LETTRINE :

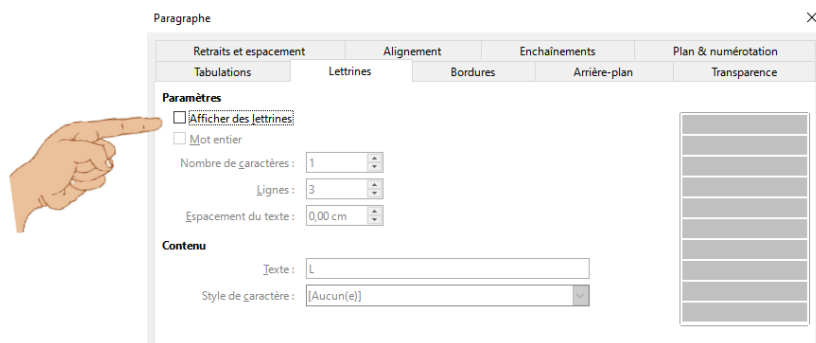
1°) Sélectionne l'initiale (première lettre du paragraphe).

2°) Je clique sur le menu format et sur la commande paragraphe.

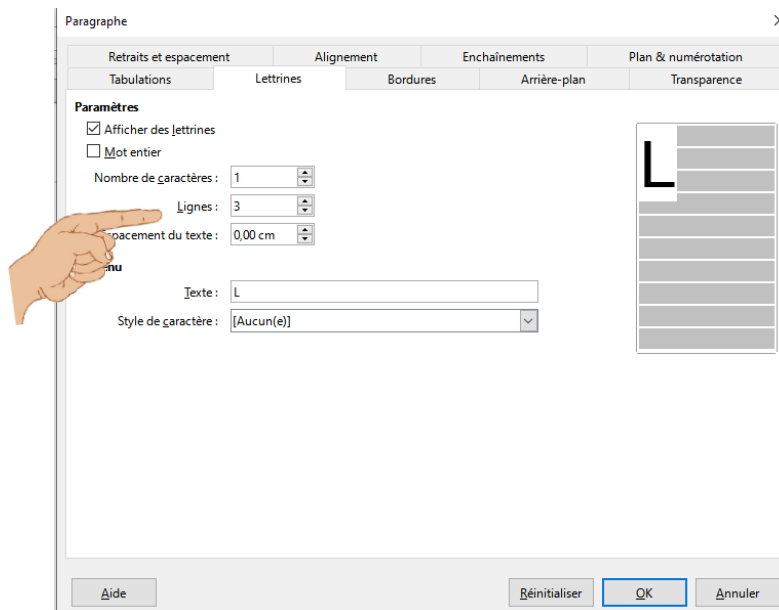
3°) Ceci apparaît. Clique sur « Lettrine ».



4°) Sur le panneau de commande, coche la case « Afficher des lettrines »



5°) Tu peux voir que la taille de la lettrine s'affichera sur trois lignes.



6°) Clique sur OK

