

ASSURER LA CONTINUITÉ EDUCATIVE EN LUTTANT CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE

FICHE 19 : JE SAIS UTILISER LE CORRECTEUR ORTHOGRAPHIQUE



FICHE 19 : JE SAIS UTILISER LE CORRECTEUR ORTHOGRAPHIQUE

Lorsque tu saisis du texte avec ton logiciel de traitement de texte, il arrive parfois qu'un mot ou un groupe de mots soient soulignés par un trait ondulé rouge (dens) ou deux traits bleus (dan)

Ces traits indiquent que le correcteur orthographique a, selon lui, trouvé une faute d'orthographe, grammaticale ou une incohérence.

Le correcteur peut se tromper ou ne pas signaler une erreur.

Exemple : *Les enfants travaille dan la salle de classe.*

Dans cette phrase, le correcteur ne signale pas la faute d'orthographe sur le verbe « travaille » qui doit être remplacé par « travaillent ». Il met en évidence « dan » car il trouve une incohérence. Si ce mot existe (il s'agit des grades de judo), il ne comprend pas pourquoi il est placé dans cette phrase.



QUAND UN MOT OU UN GROUPE DE MOTS EST SOULIGNE, TU DOIS TOUJOURS TE DEMANDER POURQUOI LE CORRECTEUR A FAIT CA ET QUI A RAISON, TOI OU LUI ?

POUR CORRIGER UNE ERREUR SUGGEREE PAR LE CORRECTEUR :

- 1) Place le pointeur de ta souris sur le mot souligné
- 2) Fais un clic droit avec ta souris 
- 3) Dans le menu déroulant qui s'affiche, fais un clic gauche sur le mot qui te convient.

