

ASSURER LA CONTUINUITE EDUCATIVE EN LUTTANT CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE

FICHE 13 : JE SAIS COUPER/COLLER DU TEXTE



FICHE 13 : JE SAIS COUPER/COLLER DU TEXTE

Lorsque l'on a besoin de déplacer une partie de texte d'un emplacement vers un autre, on utilise les commandes *COUPER/COLLER*. Le texte disparaît de son emplacement de départ (il est coupé) pour être positionné (il est collé) à un autre endroit. Il existe différentes façons de couper et coller du texte. Cette fiche propose deux possibilités.

Dans tous les cas, avant de couper du texte, tu dois sélectionner le texte qui sera copié. Si tu ne te rappelles pas comment sélectionner du texte, lis la fiche n° 10.

LES OUTILS NECESSAIRES A LA COPIE DE TEXTE :

Le bouton « Couper »



Le bouton « Coller »



COUPER/COLLER : 1^{ère} POSSIBILITE :

1) Sélectionne le texte qui sera coupé. Le texte, une fois sélectionné, s'affiche en surbrillance :

sélection

2) Dans le ruban, clique sur le bouton couper :



3) Place le point d'insertion (I) à l'emplacement où le texte sera collé. Pour placer le point d'insertion, positionne le pointeur de la souris (I) à l'emplacement voulu et clique sur le bouton gauche.



4) Clique sur le bouton « Coller »



Le texte coupé est collé à la place où se trouvait le point d'insertion.

COUPER/COLLER : 2^{ème} POSSIBILITE :

1) Sélectionne le texte qui sera coupé. Le texte, une fois sélectionné, s'affiche en surbrillance :

sélection

2) Place le pointeur de ta souris sur le texte sélectionné et sans déplacer le pointeur, effectue un clic sur le bouton droit de ta souris.



3) Dans le menu qui s'affiche, il faut cliquer sur la commande « couper »



4) Placer le pointeur de la souris où le texte sera collé et cliquer sur le bouton droit de la souris



5) Dans le menu qui s'affiche, cliquer sur « coller »

