

# ASSURER LA CONTINUITÉ NUMÉRIQUE EN LUTTANT CONTRE LA FRACTURE NUMÉRIQUE

## FICHE 13 : JE SAIS COPIER/COLLER DU TEXTE



## FICHE 13 : JE SAIS COPIER/COLLER DU TEXTE

Lorsque l'on a besoin de répéter la même partie de texte à plusieurs endroits dans un document, on utilise les commandes *COPIER/COLLER*. Il existe différentes façons de copier et coller du texte. Cette fiche propose deux possibilités.

Dans tous les cas, avant de copier du texte, tu dois sélectionner le texte qui sera copié. Si tu ne te rappelles pas comment sélectionner du texte, lis la fiche n° 10.

### LES OUTILS NECESSAIRES A LA COPIE DE TEXTE :

Le bouton « Copier »



Le bouton « Coller »



### COPIER/COLLER : 1<sup>ère</sup> POSSIBILITE :

1) Sélectionne le texte qui sera copié. Le texte, une fois sélectionné, s'affiche en surbrillance :  
**sélection**

2) Dans le ruban, clique sur le bouton copier :



3) Place le point d'insertion (I) à l'emplacement où le texte sera collé. Pour placer le point d'insertion, positionne le pointeur de la souris (I) à l'emplacement voulu et clique sur le bouton gauche.



4) Clique sur le bouton « Coller »



Le texte copié est collé à la place où se trouvait le point d'insertion.

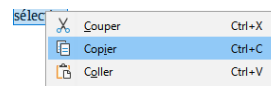
### COPIER/COLLER : 2<sup>ème</sup> POSSIBILITE :

1) Sélectionne le texte qui sera copié. Le texte, une fois sélectionné, s'affiche en surbrillance :  
**sélection**

2) Place le pointeur de ta souris sur le texte sélectionné et sans déplacer le pointeur, effectue un clic sur le bouton droit de ta souris.



3) Dans le menu qui s'affiche, il faut cliquer sur la commande « copier »



4) Place le pointeur de la souris où le texte sera collé et clique sur le bouton droit de la souris



5) Dans le menu qui s'affiche, clique sur « coller »

