

ASSURER LA CONTINUITE EDUCATIVE EN LUTTANT CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE

FICHE 12 : JE SAIS METTRE EN FORME LES PARAGRAPHES



FICHE 12 : JE SAIS METTRE EN FORME LES PARAGRAPHES

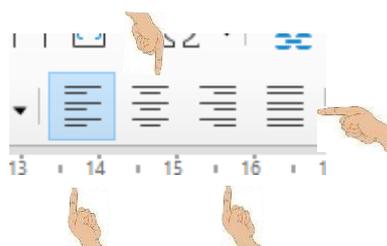
Lorsque l'on saisit du texte, on crée un paragraphe en appuyant sur la touche *Entrée*



Les paragraphes peuvent être alignés de manières différentes. Par exemple, un titre est souvent centré sur la ligne où il se trouve. Il existe quatre types d'alignement de paragraphe.

LES OUTILS NECESSAIRES :

Centré



Justifié (aligné à droite et à gauche)

Aligné à
gauche

Aligné à
droite

POUR ALIGNER UN PARAGRAPHE A GAUCHE :

- 1) Placer le point d'insertion dans le paragraphe puis cliquer dans le texte du paragraphe
- 2) Dans le ruban, cliquer sur



Exemple d'un paragraphe aligné à gauche :

Le traitement de texte que j'utilise me permet d'aligner les paragraphes à droite ou à gauche.

POUR CENTRER UN PARAGRAPHE :

- 1) Placer le point d'insertion dans le paragraphe puis cliquer dans le texte du paragraphe
- 2) Dans le ruban, cliquer sur



Exemple d'un paragraphe centré :

*Le traitement de texte que j'utilise
me permet d'aligner les paragraphes
à droite ou à gauche.*

POUR ALIGNER UN PARAGRAPHE A DROITE :

- 1) Placer le point d'insertion dans le paragraphe puis cliquer dans le texte du paragraphe
- 2) Dans le ruban, cliquer sur



Exemple d'un paragraphe aligné à droite :

*Le traitement de texte que j'utilise
me permet d'aligner les paragraphes
à droite ou à gauche.*

POUR JUSTIFIER UN PARAGRAPHE :

- 1) Placer le point d'insertion dans le paragraphe puis cliquer dans le texte du paragraphe
- 2) Dans le ruban, cliquer sur



Exemple d'un paragraphe justifié :

*Le traitement de texte que j'utilise me permet
d'aligner les paragraphes à droite ou à gauche.*

Le texte est aligné à droite et à gauche.