

# ASSURER LA CONTINUITÉ EDUCATIVE EN LUTTANT CONTRE LA FRACTURE NUMERIQUE

---

## FICHE 10 : JE SAIS SELECTIONNER DU TEXTE



## FICHE 10 : JE SAIS SÉLECTIONNER DU TEXTE

Lorsque l'on veut mettre du texte en forme, il faut commencer par le sélectionner. En effectuant une sélection de texte, on indique au logiciel le mot ou le groupe de mots sur lequel on veut travailler. Une fois que le texte est sélectionné, il est possible de le mettre en forme.

### LES OUTILS NECESSAIRES :

Pour sélectionner du texte, on utilise le plus souvent la souris.



### POUR SÉLECTIONNER UN MOT :

Place le pointeur de la souris sur le mot à sélectionner.

Clique deux fois rapidement sur ce mot (double-clic).  
Le mot s'affiche en surbrillance : il est donc sélectionné.

*Je sais **bien** sélectionner un mot ou un groupe de mots*

### POUR SÉLECTIONNER UN GROUPE DE MOTS :

Place le pointeur au début du groupe de mots

*Je sais bien sélectionner un mot ou un **I**groupe de mots*

Clique et fais glisser jusqu'au dernier mot qui sera sélectionné. Maintenant, relâche le bouton gauche de la souris. Le groupe de mots sélectionné s'affiche en bleu.

*Je sais bien sélectionner un mot ou un **groupe de mots***

### POUR SÉLECTIONNER UNE PHRASE :

Place le pointeur de la souris dans la phrase.

*Notre document contient **I**maintenant quatre paragraphes. Pour se déplacer dans un document, il est possible d'utiliser la souris ou les touches du clavier.*

Clique rapidement trois fois sur cette phrase. Maintenant, elle se trouve en surbrillance : elle est donc sélectionnée.

*Notre document contient **maintenant quatre paragraphes.** Pour se déplacer dans un document, il est possible d'utiliser la souris ou les touches du clavier.*

### POUR SÉLECTIONNER UN PARAGRAPHE :

Place le pointeur de la souris dans le paragraphe et effectue un quadruple clic (tu cliques rapidement quatre fois sur le bouton gauche de la souris). Maintenant, le paragraphe se trouve en surbrillance.